

Relatório da Divisão de Transparência Passiva

Ouvidoria Geral do Município
Fevereiro/2019



Apresentação

A Ouvidoria Geral do Município como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação registrados para o município de São Paulo.

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) é o canal que concentra os pedidos de acesso à informação destinados aos mais diversos órgãos da Prefeitura de São Paulo. É possível registrar um pedido de informação de três modos: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo que uma diversidade de públicos possa acessar esse serviço.

A Transparência Passiva, divisão da Ouvidoria Geral, é responsável pelo monitoramento dos pedidos de acesso à informação, suporte e orientações aos órgãos quanto ao atendimento correto dos pedidos, de acordo com a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o Decreto Municipal 53.623/12, e avaliação qualitativa dos órgãos quanto ao adequado atendimento dos pedidos de informação.

O Relatório Mensal da Transparência Passiva tem por objetivo proporcionar transparência sobre a transparência, fornecendo informações sobre os pedidos de acesso à informação registrados, bem como seus fluxos e tramitações. Garantir aos munícipes maior conhecimento sobre o Sistema de Informação ao Cidadão é garantir que esse direito seja apropriado por mais pessoas e difundido como um importante instrumento de participação social.

METODOLOGIA

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados gerado a partir do Sistema eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) do município de São Paulo. Os dados são analisados pela Divisão de Transparência Passiva, da Ouvidoria Geral do Município, visando conhecer as demandas registradas ao município e monitorar o atendimento dos princípios da Lei de Acesso à Informação (LAI) pelos órgãos no atendimento das solicitações de informações.

No momento de registro do pedido de acesso à informação, o solicitante escolhe o órgão ao qual direcionar o questionamento e pode acompanhar toda a tramitação do seu pedido. Além disso, é possível ainda o registro de até 03 recursos às respostas apresentadas, garantindo o direito do munícipe ao acesso à informação.

A classificação de complexidade, natureza e temática dos pedidos de informação é uma rotina da Divisão que tem por objetivo ter um conhecimento mais qualificado as solicitações registradas servindo como fonte de informação tanto para a população quanto para os gestores públicos mapearem suas maiores demandas.

O sistema e-SIC do município de São Paulo oferece ainda a possibilidade de encaminhamento de um pedido de informação à outro órgão do município que seja competente pela informação solicitada. Essa funcionalidade garante que o protocolo seja aproveitado e o solicitante obtenha a informação requerida.

Por fim, são apresentadas as ações mensais da Divisão de Transparência Passiva no intuito de monitorar a implementação da Lei de Acesso à Informação junto aos órgãos, prestar assessoria e disseminar os princípios da Lei de Acesso à Informação.

Para a confecção deste relatório é feito o recorte temporal que compreende o período de **01 a 28 de fevereiro de 2019**.

Lista atual de Órgãos cadastrados no e-SIC

No dia 20 de Fevereiro de 2019 foi publicada no Diário Oficial do Município de São Paulo a Lei nº 17.068, de 19 de Fevereiro de 2019, que dispõe sobre a organização da Administração Pública Municipal Direta. A referida lei promove mudanças de nomes em algumas Secretarias, extingue outras secretarias da administração municipal direta e cria uma nova secretaria. Segue abaixo a tabela com os órgãos e suas alterações:

2019		
Sigla	Nome	Atualização em Fev/2019
SUB AF	Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	-
SUB BT	Subprefeitura Butantã	-
SUB CL	Subprefeitura Campo Limpo	-
SUB CS	Subprefeitura Capela do Socorro	-
SUB CV	Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	-
SUB AD	Subprefeitura Cidade Ademar	-
SUB CT	Subprefeitura Cidade Tiradentes	-
SUB EM	Subprefeitura Ermelino Matarazzo	-
SUB FB	Subprefeitura Freguesia/Brasilândia	-
SUB G	Subprefeitura Guaianases	-
SUB IP	Subprefeitura Ipiranga	-
SUB IT	Subprefeitura Itaim Paulista	-
SUB IQ	Subprefeitura Itaquera	-
SUB JA	Subprefeitura Jabaquara	-
SUB JT	Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	-
SUB LA	Subprefeitura Lapa	-
SUB MB	Subprefeitura M' Boi Mirim	-
SUB MO	Subprefeitura Mooca	-
SUB PA	Subprefeitura Parelheiros	-
SUB PE	Subprefeitura Penha	-
SUB PR	Subprefeitura Perus	-
SUB PI	Subprefeitura Pinheiros	-
SUB PJ	Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	-
SUB ST	Subprefeitura Santana/Tucuruvi	-
SUB SA	Subprefeitura Santo Amaro	-
SUB SM	Subprefeitura São Mateus	-
SUB MP	Subprefeitura São Miguel Paulista	-
SUB SE	Subprefeitura Sé	-
SUB VM	Subprefeitura Vila Mariana	-
SUB MG	Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	-

SUB VP	Subprefeitura Vila Prudente	-
SUB SP	Subprefeitura Sapopemba	-
CET	Companhia de Engenharia de Tráfego	-
COHAB	Companhia Metropolitana de Habitação	-
PRODAM	Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo	-
SP OBRAS	São Paulo Obras	-
SP URBANISMO	São Paulo Urbanismo	-
SP TRANS	São Paulo Transportes S/A	-
SP TURIS	São Paulo Turismo S/A	-
AHM	Autarquia Hospitalar Municipal	-
IPREM	Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	-
SFMSP	Serviço Funerário do Município de São Paulo	-
HSPM	Hospital do Servidor Público Municipal	-
SPDA	Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	-
FPETC	Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	-
FTMSP	Fundação Theatro Municipal de São Paulo	-
SP PARCERIAS	São Paulo Parcerias	-
SPSEC	SPSEC- Companhia Paulistana de Securitização	-
AMLURB	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	-
SGM	Secretaria do Governo Municipal	-
SERS	Secretaria Especial de Relações Sociais	-
SECOM	Secretaria Especial de Comunicação	-
SMPED	Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	-
SMS	Secretaria Municipal da Saúde	-
SMADS	Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	-
SMSUB	Secretaria Municipal das Subprefeituras	-
SMC	Secretaria Municipal de Cultura	-
SMDET	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	(Alteração) 20.0-2.2019 - Lei nº 17.068 de 19 de fevereiro de 2019
SME	Secretaria Municipal de Educação	-
SEME	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	-

SF	Secretaria Municipal da Fazenda	-
SEHAB	Secretaria Municipal de Habitação	-
SG	Secretaria Municipal de Gestão	-
SMRI	Secretaria Municipal de Relações Internacionais	(Extinção) Lei nº 17.068 de 19 de fevereiro de 2019
SMSU	Secretaria Municipal de Segurança Urbana	-
SVMA	Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	-
PGM	Procuradoria Geral do Município	-
SMT	Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	-
SMDHC	Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	-
CGM	Controladoria Geral do Município	-
SMDU	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	(Alteração) 20.02.2019 - Lei nº 17.068 de 19 de fevereiro de 2019
SMDP	Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias	(Extinção) Lei nº 17.068 de 19 de fevereiro de 2019
SMIT	Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	-
SIURB	Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	-
SMJ	Secretaria Municipal de Justiça	-
CASA CIVIL	Casa Civil	-
SMTUR	Secretaria Municipal de Turismo	-
SEL	Secretaria Municipal de Licenciamento	(Criação) 21.02.2019 - Lei nº 17.068 de 19 de fevereiro de 2019

Quantidade de Pedidos por Status

O pedido de acesso à informação registrado no sistema e-SIC pode ter diversos status de tramitação dado que um mesmo pedido pode ter seu prazo inicial de atendimento de 20 dias prorrogado por mais 10 dias, ou o protocolo pode ser encaminhado via Sistema para o órgão competente, além da possibilidade de interposição de até 03 recursos às respostas apresentadas. A seguir há um resumo dos possíveis status de um pedido de informação para melhor compreensão:

Status dos Pedidos de Informação
→ Em tramitação são todos os pedidos registrados no referido período, desconsiderando eventuais mudanças devido aos encaminhamentos internos via sistema.
→ Os pedidos atendidos são os pedidos de acesso à informação que foram atendidos pelas Pastas em seus exatos termos.
→ Os pedidos indeferidos são aqueles recusados pela Pasta e justificados com base legal ao

munícipe.
→ Congelado são os pedidos de tiveram solicitação de encaminhamento via Sistema para outro órgão e estão aguardando a análise e tratativas da Divisão de Transparência Passiva
Verificada a competência do órgão quanto a determinado pedido de informação o pedido tem o encaminhamento deferido .
Após a negativa de competência do órgão consultado o determinado pedido tem o encaminhamento indeferido .
→ 1ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 1º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 1ª instância deferidos são os recursos atendidos em seus termos pela Pasta.
Os recursos de 1ª instância indeferidos são aqueles negados e justificados com base legal pela Pasta ao municípe.
→ Os pedidos que não recebem atendimento dentre o prazo de 20 dias ou na 1ª Instância recursal são reportados automaticamente para a 2ª Instância por meio do Recurso de Ofício (RO) .
→ 2ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 2º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 2ª instância deferidos são recursos atendidos pela Pasta de origem após análise da CGM.
Os recursos de 2ª instância indeferidos são recursos analisados e negados pela CGM, devidamente justificados com base legal ao municípe.
→ 3ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 3º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 3ª instância deferidos são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI).
Os recursos de 3ª instância indeferidos são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação (CMAI) e justificados ao municípe.

No mês de **Fevereiro** de 2019 entraram **em tramitação 852** pedidos de acesso à informação. Neste período ocorreram casos de pedidos de igual teor encaminhado a diversos os órgãos registrados no Sistema e-SIC necessitando, assim, de orientação por parte da Divisão de Transparência Passiva às pastas.

Neste período, **677** pedidos foram **atendidos** e **94** foram **indeferidos**. Em relação às instâncias recursais, **85** pedidos de informação tiveram recurso de **1ª instância** registrado, tendo sido **60 deferidos** e **15 indeferidos**. Em sequência, **71** pedidos tiveram recurso de **2ª Instância** registrado, tendo sido **46 deferidos** e **14 indeferidos** pela CGM após análise. Por fim, **10** pedidos tiveram recurso de **3ª Instância** registrado, de modo que **3** foram **deferidos** e **3 indeferidos**. Observou-se que dos pedidos que tiveram 2ª instância recursal registrada, **49** entraram automaticamente

nesta instância por **Recurso de Ofício (RO)**, dado que não foram atendidos dentro do prazo inicial de 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias ou não tiveram resposta ao recurso de 1ª Instância registrado.

Situação	Fevereiro/ 2019
Pedidos registrados	852
Decisões iniciais	771
Atendidos	677
Indeferidos	94
1ª instância: solicitações	85
1ª instância: decisões	75
Deferidos	60
Indeferidos	15
2ª instância: solicitações	71
2ª instância: decisões	60
Deferidos	46
Indeferidos	14
3ª instância: solicitações	10
3ª instância: decisões	6
Deferidos	3
Indeferidos	3
Recurso de Ofício (RO)	49

É importante destacar que nesse recorte de período, há pedidos que apesar de terem sido registrados no mês anterior tiveram seu atendimento inicial ou em instâncias recursais no mês seguinte de acordo com os prazos de atendimento estabelecidos no Decreto Municipal 53.623/12.

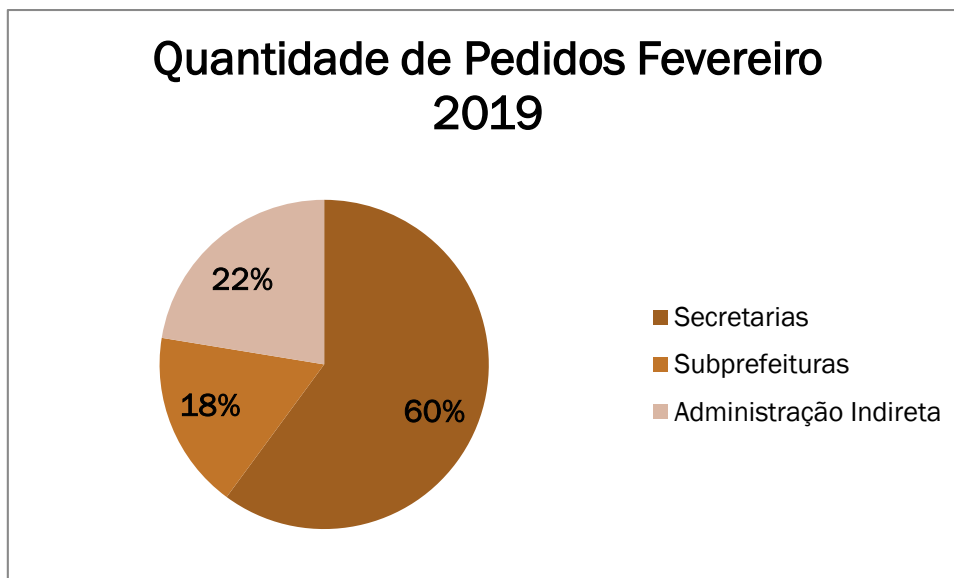
Quantidade de Pedidos por órgão

A seguir está planilha com a quantidade de pedidos divididos por órgão no mês de Fevereiro/2019:

Órgão	Quantidade de Pedidos
SPTRANS – São Paulo Transportes S/A	77
SME – Secretaria Municipal da Educação	68
SMS – Secretaria Municipal da Saúde	62
SF – Secretaria Municipal da Fazenda	58
SMT – Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	39
CET – Companhia de Engenharia de Tráfego	36
SMIT – Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	36
AHM – Autarquia Hospitalar Municipal	31
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	28
Casa Civil	24
SG – Secretaria Municipal de Gestão	24
SMADS – Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	23
SMC – Secretaria Municipal da Cultura	19
SEHAB – Secretaria Municipal da Habitação	18
COHAB – Companhia Metropolitana de Habitação	16
AMLURB – Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	15
SMSUB – Secretaria Municipal das Subprefeituras	14
SVMA – Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	14
PGM – Procuradoria Geral do Município	13
Subprefeitura Pinheiros	12
SEL - Secretaria Municipal de Licenciamento	11
SIURB – Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	11
CGM – Controladoria Geral do Município	10
SMSU – Secretaria Municipal de Segurança Urbana	9
Subprefeitura Jabaquara	9
Subprefeitura Jaçanã/ Tremembé	8
Subprefeitura Mooca	8
Subprefeitura Sé	8
SEME – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	7
Subprefeitura Ipiranga	7
Subprefeitura Vila Mariana	7
SGM – Secretaria do Governo Municipal	6
Subprefeitura Campo Limpo	6
Subprefeitura Penha	6
Subprefeitura Perus	6
Subprefeitura São Miguel Paulista	6
SMDHC – Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	5
SP OBRAS – São Paulo Obras	5
Subprefeitura Butantã	5
Subprefeitura Santo Amaro	5
Subprefeitura São Mateus	5
Subprefeitura Capela do Socorro	4
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	4
Subprefeitura Itaquera	4

Subprefeitura Lapa	4
Subprefeitura M'Boi Mirim	4
Subprefeitura Santana/ Tucuruvi	4
SMDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	3
Subprefeitura Cidade Ademar	3
Subprefeitura Freguesia/ Brasilândia	3
Subprefeitura Sapopemba	3
HSPM – Hospital do Servidor Público Municipal	2
SECOM – Secretaria Especial de Comunicação	2
SFMSP – Serviço Funerário	2
SMPED – Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	2
SMRI – Secretaria Municipal de Relações Internacionais	2
SP URBANISMO – São Paulo Urbanismo	2
SPTURIS – São Paulo Turismo S/A	2
Subprefeitura Aricanduva/ Formosa/ Carrão	2
Subprefeitura Casa Verde/ Cachoeirinha	2
Subprefeitura Cidade Tiradentes	2
Subprefeitura Guaianases	2
Subprefeitura Itaim Paulista	2
Subprefeitura Parelheiros	2
Subprefeitura Pirituba/ Jaraguá	2
Subprefeitura Vila Maria/ Vila Guilherme	2
Subprefeitura Vila Prudente	2
Fundação Paulista de Educação, Tecnologia e Cultura	1
PRODAM – Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo	1
São Paulo Parcerias S/A	1
SERS – Secretaria Especial de Relações Sociais	1
SMDP – Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias	1
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	1
SMTUR – Secretaria Municipal de Turismo	1
FTMSP – Fundação Theatro Municipal de São Paulo	0
IPREM – Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	0
TOTAL	852

Órgão	Quantidade de Pedidos
Administração Direta	661
Secretarias	512
Subprefeituras	149
Administração Indireta	191

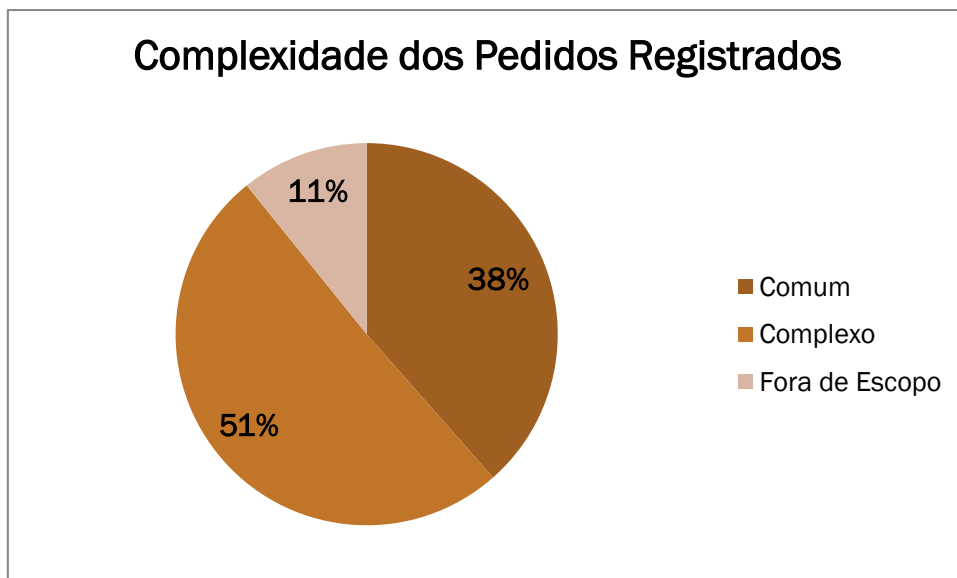


Classificação dos Pedidos

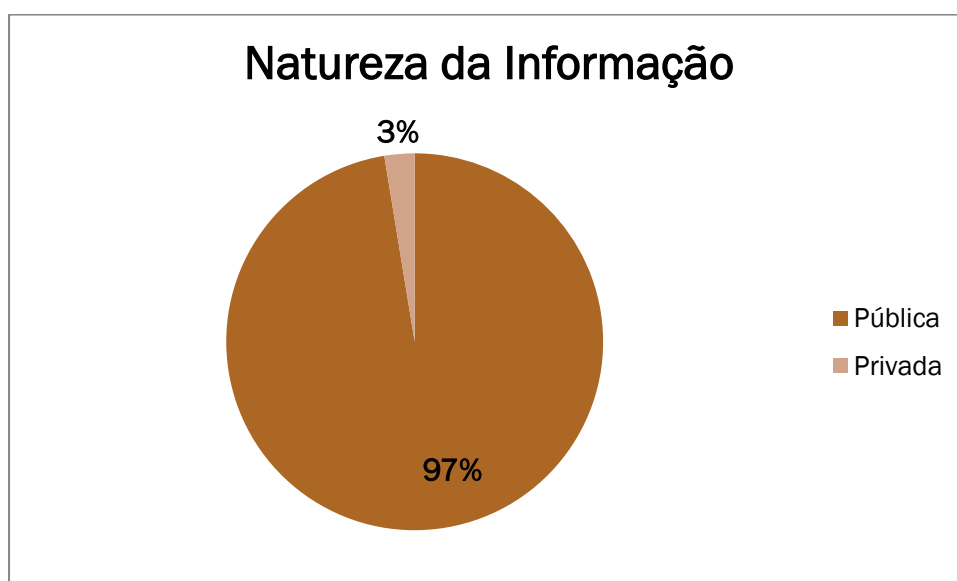
Os pedidos de informação registrados no e-SIC são avaliados de acordo com (1) a complexidade dos pedidos registrados, se são solicitações de informações comuns, complexas ou fora do escopo do e-SIC, (2) o tema da solicitação e (3) a natureza das informações solicitadas, se foi solicitada uma informação pública ou uma informação pessoal.

No mês de fevereiro **328** dos pedidos solicitavam informações consideradas comuns, que não exigem grandes trabalhos de análise e consolidação de informação para o pleno atendimento. Em sequência, **432** dos pedidos eram relacionados a informações complexas, que demandam mais trabalho de análise e consolidação das informações pelos órgãos. Por fim, **92** das solicitações registradas no e-SIC na verdade não eram de competência do e-SIC municipal, seja por serem solicitações de serviços, denúncias, reclamações, elogios ou por não serem de competência da Prefeitura Municipal de São Paulo.

Categoria	Quantidade
Comum	328
Complexo	432
Fora de Escopo	92



Quanto à natureza das informações solicitadas, a grande maioria dos pedidos de informação solicitavam informações de natureza pública, foram **830 pedidos**, contra **22** que eram relacionados a informações de natureza pessoal.



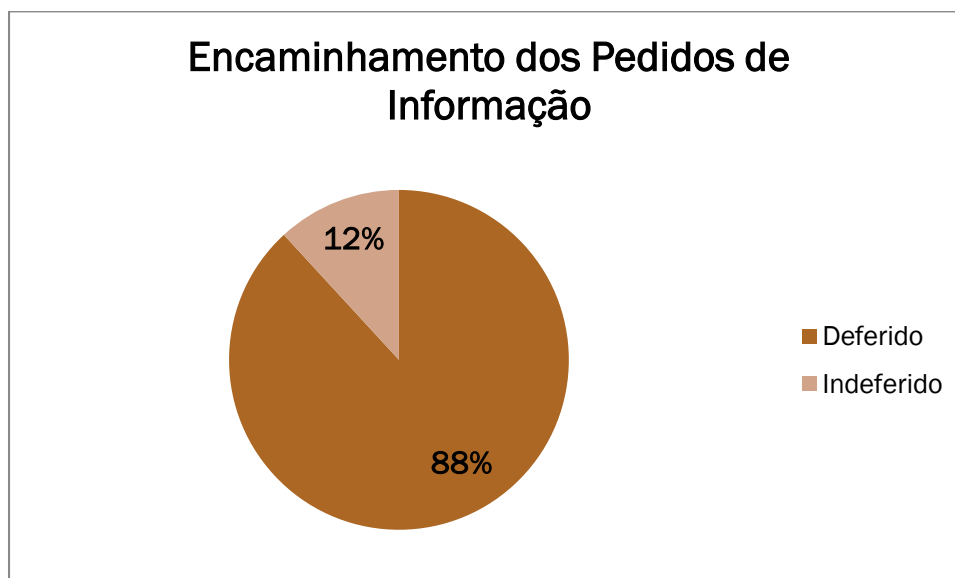
Por fim, a fim de conhecer as melhor as demandas registradas no Sistema e-SIC é feita a classificação dos pedidos de acordo com sua temática. Segue abaixo os 10 principais temas solicitados neste mês:

Temas – Subtema	Quantidade
Administração - Documentos	100
Proteção Social - Dados Demográficos	73
Administração - Funcionalismo	81
Fora de Escopo - Reclamação	41
Economia e Finanças - Tributos	35
Fora de Escopo - Solicitação de Serviços	32
Meio Ambiente - Parques e Unidades de Conservação	36
Transportes - Ônibus Municipais	35
Economia e Finanças - Administração Financeira	27
Transportes - Bilhete Único	26

Encaminhamentos

O Sistema e-SIC apresenta a possibilidade que um pedido de informação seja encaminhado, via sistema, de um órgão para outro dentro da Prefeitura de São Paulo. A solicitação de encaminhamento é feita pelo órgão que recebeu a demanda originalmente e é mediado pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que irá receber a demanda e ser responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento.

No mês de fevereiro foram solicitados **228** encaminhamentos, sendo **201** deferidos e **27** indeferidos.



Ações

Capacitação sobre Lei de Acesso à Informação aos Gestores do Sistema e-SIC

No dia 19 de Fevereiro foi realizada uma capacitação sobre a Lei de Acesso à Informação aos servidores que atuam com o tratamento e atendimento dos pedidos de informação no Sistema e-SIC. Essa capacitação tem por objetivo apresentar aspectos gerais dessa legislação no município, sobre o Serviço de Informação ao Cidadão, discutir sobre a transparência pública e questões operacionais do Sistema eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC). Nesta ocasião participaram 32 servidores de diversas secretarias, subprefeituras e órgãos da administração indireta.